

## **Tietosuojaseloste**

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten MARK Suomen Markkinointiliitto (MARK) käsittelee jäsentensä ja toimintaansa liittyvien ja osallistuvien henkilöiden henkilötietoja. MARK käsittelee henkilötietoja EU:n tietosuoja-asetuksen GDPR:n ja muun soveltuvan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.

### **Rekisterinpitäjä**

MARK Suomen Markkinointiliitto ry, 0202231-8

Itälahdenkatu 22 B 00210 Helsinki

toimisto@markkinointiliitto.fi

[www.markkinointiliitto.fi](http://www.markkinointiliitto.fi)

[www.markme.fi](http://www.markme.fi)

[www.iskulauserekisteri.fi](http://www.iskulauserekisteri.fi)

Rekisteriasioista vastaava henkilö

MARK toimisto/toiminnanjohtaja Sanna Laakkio

sanna.laakkio@markkinointiliitto.fi

### **Käyttötarkoitukset ja käsittelyn perusteet**

#### **MARK jäsenrekisteri:**

Jäsenyysasioiden hoitaminen, liiton toiminnan ja toimintojen kehittäminen jäsenten palvelemiseksi. Tietojen käsittely perustuu jäsen-suhteen hoitoon (oikeutettu etu) ja lakisääteiseen velvoitteeseen pitää jäsenrekisteriä.

#### **MARK tapahtumarekisteri:**

Rekisteröityjen osallistuminen järjestämiimme maksuttomiin / maksullisiin tilaisuuksiin. Käsittely perustuu sopimukseen ja tapahtumaan liittyvään osallistumissuhteen hoidon ja suoramarkkinoinnin osalta oikeutettuun etuun. Lisäksi henkilötietoja voidaan käsitellä muuhun toimintaan liittyen, kuten hallitus ja muut ryhmät. Käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

#### **MARK Markkinointirekisteri:**

Markkinointiviestinnän hoitamiseen jäsenille ja potentiaalisten jäsenten hankintaan. Yrityksen edustajalle voidaan työsähköpostiin lähettää hänen työhönsä liittyvää sähköistä markkinointia (Tietoyhteiskuntakaari 20 2§, 203§). Kyse on tällöin yritykselle kohdistetusta markkinoinnista ja käsittely perustuu oikeutettuun etuun.

### **Rekisterin tietosisältö**

#### **Jäsenrekisteri: Jäsenen henkilötiedot**

Nimi, syntymäaika, sukupuoli, ammatti ja/tai arvo, yhteystiedot kotiin ja/tai työpaikalle, puhelinnumero, sähköpostiosoite

#### **Jäsenyyttä koskevat tiedot**

Jäsennumero, jäseneksi liittymisaika, työpaikan nimi ja yhteystiedot, jäsenmaksun maksamista koskevat tiedot, jäsenen osallistuminen liiton ja sen ryhmien toimintaan (luottamustoimet)

#### **Jäsenen antamat kiellot**

Markkinointikielto, jolloin jäsenelle ei lähetetä mitään liiton viestejä.

## **Tapahtumarekisteri**

Yksilöinti- ja yhteystiedot, kuten nimi, työnantaja, sähköpostiosoite, puhelinnumero, tehtävä ja titteli.

## **Markkinointirekisteri**

Jäsenen sähköpostiosoite.

## **MARK me -sisältöpalvelu ja muu toiminta**

Yksilöinti- ja yhteystiedot kuten nimi, sähköposti, puhelinnumero.

## **Tietolähteet**

Käsitlemme henkilötietoja jäsenyyteen liittyen ja tiedot saamme pääsääntöisesti jäseneltä/rekisteröityjältä itseltään. Tietoja voidaan saada ja päivittää myös jäsenen työpaikalta. Markkinointirekisterin lähde on jäsenrekisteri tai maksuttomissa tapahtumissa vierailevat henkilöt.

## **Tietojen vastaanottajat**

### **Jäsenyystiedot**

Liittymislomake on toteutettu CRM-Servicen tekniikalla, josta tiedot siirtyvät vain jäsenrekisteriin samassa järjestelmässä.

### **Tapahtumatiedot**

Tiedot vastaanotetaan Lyyti-järjestelmällä, jossa niitä myös säilytetään. Tietoja ei siirretä rajapintojen kautta muihin järjestelmiin.

### **Jäsenmaksutiedot**

Jäsenmaksutiedot vastaanotetaan taloushallintojärjestelmään IT-järjestelmän ylläpitäjän Suomessa toimivan Fennoa Oy:n ja Suomessa toimivien pankkien välisten yhteistyösopimusten perusteella.

### **MARK me -sisältöpalvelu**

Palvelu on osoitteessa [www.markme.fi](http://www.markme.fi), jonka tekninen IT-järjestelmän ylläpito on Suomessa toimivassa Kuuki Marketing Lab Oy:ssä ja tietojen käsittelijänä on MARKin toimiston työntekijä.

### **Sähköinen jäsenkirje**

Sähköisen jäsenkirjeen toteutukseen käytetään sähköpostimarkkinointityökalua MailChimp, johon tallennetaan vain jäsenen sähköpostiosoite. Jäsenkirjeen tekee MARKin toimiston työntekijä.

### **Sosiaalinen media**

Sosiaalisessa mediassa käytetään mm. Metan, LinkedInin, X:n, Vimeon ja Google-mainontaan tarkoitettuja työkaluja. Jäsenten tietoja ei luovuteta, vaan niitä käytetään taustatietoina ja niiden käsittelijänä on MARKin toimiston työntekijä tai MARKin palveluksessa oleva työntekijä.

### **Tutkimuskyselyt**

Tutkimuskyselyihin käytetään Lyyti IT-järjestelmää, jossa tulokset myös säilytetään. Ensisijaisesti tietoja kysellään anonyymisti.

### **Tietojen luovuttaminen**

Rekisteritietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman viranomais määräystä tai erikseen tapauskohtaisesti kysyttävällä luvalla.

## **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

MARK jäsenrekisterin/MARK tapahtumarekisterin tietoja ei luovuteta osapuolille, jotka toimivat EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

## **Rekisterin suojaus**

MARK jäsenrekisteri, MARK tapahtumarekisteri sekä taloushallintojärjestelmä ovat IT-järjestelmäpohjaisia. Henkilötiedot on suojattu normaalein tietoteknisin järjestelyin. MARK jäsenrekisterin tietojärjestelmään ja siellä oleviin henkilötietoihin pääsevät käsiksi vain MARKin työntekijät ja jäsenrekisterin Suomessa toimivan järjestelmätoimittajan CRM Service Oy:n työntekijät, sekä Hallinnon ulkoiset kumppanit Konttorin Starat Oy sekä PrimeSoft Consulting. MARK Tapahtumarekisteriin pääsevät käsiksi vain MARKin työntekijät. Järjestelmiin pääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan. Kaikkia käsittelijöitä sitoo salassapitovelvollisuus.

## **Tietojen säilytysaika**

Jäsen- ja tapahtumatietoja säilytetään niin kauan kuin jäsenyys on voimassa tai kyseiset järjestelmät ovat käytössä. Jäsenyyden päättymisen jälkeen tietoja säilytetään niin kauan, kuin kirjanpitoaineistot vaativat jäsenmaksutietojen osalta niitä säilytettävän. Numerollisesti tietoja käytetään tilastointiin toimintakertomusta varten.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

### **Tietojen tarkistaminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa jäsenrekisterissä olevat itseään koskevat tiedot.

### **Tietojen korjaaminen ja poistaminen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskeva virheellinen henkilötieto oikaistavaksi, täydennettäväksi tai poistettavaksi rekisteristä, mikä tieto on henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut. Oikeus tietojen siirtämiseen sekä käsittelyn rajoittamiseen ja käsittelyn vastustamiseen Rekisteröidyllä on voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus vaatia tietojensa siirtämistä toiselle rekisterinpitäjälle. Tilanteessa, jossa virheelliseksi epäiltyä henkilötietoa ei voida korjata tai poistaa taikka poistopyynnöstä on epäselvyyttä, rekisterinpitäjä rajoittaa tietoihin pääsyä.

### **Suoramarkkinoinnin vastustaminen (kieltäminen)**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltäytyä vastaanottamasta suoramarkkinointiviestejä noudattamalla tällaisissa viesteissä olevia ohjeita postituslistalta poistamiseksi tai ilmoittamalla siitä erikseen sähköpostilla osoitteeseen [toimisto@markkinointiliitto.fi](mailto:toimisto@markkinointiliitto.fi)

Mikäli rekisteröity päättää olla vastaanottamasta suoramarkkinointiviestejä, voimme edelleen lähettää jäsenviestintää, koska viestintämme tapahtuu pääsääntöisesti sähköisesti, mm. vuosikokous.

### **Suostumuksen peruuttaminen**

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn erikseen antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Jos rekisteröity haluaa käyttää yllä olevia oikeuksiaan, rekisteröity voi milloin tahansa ottaa yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettuja yhteystietoja käyttäen.

### **Oikeuksien toteuttaminen**

Rekisteröityjen oikeuksia koskevat pyynnöt tehdään sähköisesti tai muutoin kirjallisesti yllämainituilla yhteystiedoilla. Tarkastuspyyntöön vastataan kohtuullisessa ajassa ja

mahdollisuuksien mukaan viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä ja henkilöllisyyden tarkistamisesta lukien. Jos rekisteröidyn pyyntöön ei voida suostua, kieltäytymisestä ilmoitetaan rekisteröidylle kirjallisesti. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty voimassa olevan lainsäädännön vastaisesti.

Tietosuojaselosteen sisältöä voidaan päivittää toiminnan ja lainsäädännön muutosten mukana.

### **Jäsenyyden päättäminen**

Jäsenyyden päättämisestä tulee ilmoittaa kirjallisesti. Voit tehdä sen [täällä](#).  
Mikäli elämäntilanteesi on muuttunut, mutta haluaisit edelleen jatkaa MARKin jäsenenä, voit tarkistaa etuhintaiset jäsenyydet [täältä](#). Jäsenyysmuutokset voit ilmoittaa [täällä](#).